

Algemene Voorwaarden Fintri

Januari 2025

INLEIDING

De algemene bepalingen van Deel A van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen van Fintri. Indien een Overeenkomst (mede) betrekking heeft op de terbeschikkingstelling van werknemers zijn de specifieke bepalingen van Deel B tezamen met de algemene bepalingen van Deel A van toepassing. Indien een Overeenkomst (mede) betrekking heeft op Diensten die worden uitgevoerd door Zzp'ers, zijn de specifieke bepalingen van Deel C tezamen met de algemene bepalingen van deel A van toepassing. Voor zover een (deel van een) specifieke bepaling strijdig is met een algemene bepaling, gaat (dat deel van) die specifieke bepaling voor op de algemene bepaling.

INHOUDSOPGAVE

DEEL A: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Werkings sfeer
Artikel 3	Offertes en totstandkoming Overeenkomst
Artikel 4	Betaling
Artikel 5	Vrees niet nakoming
Artikel 6	Overname
Artikel 7	Aansprakelijkheid
Artikel 8	Geheimhouding
Artikel 9	Toepasselijk recht en forumkeuze

DEEL B: TER BESCHIKKING STELLEN

Artikel 10	Duur en beëindiging van de Overeenkomst en de Terbeschikkingstelling
Artikel 11	Informatieverplichting Opdrachtgever
Artikel 12	Werkprocedure
Artikel 13	Functie en beloning
Artikel 14	Opdrachtgeverstarief
Artikel 15	Facturatie en tijdverantwoording
Artikel 16	Bijzondere minimale betalingsverplichtingen
Artikel 17	Vervanging, beschikbaarheid en re-integratie
Artikel 18	Opschortingsrecht
Artikel 19	Goede uitoefening van leiding en toezicht
Artikel 20	Arbeidsduur, werktijden en thuiswerken
Artikel 21	Arbeidsomstandigheden en hulpmiddelen
Artikel 22	Privacy en verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever
Artikel 23	Medezeggenschap
Artikel 24	Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs
Artikel 25	Verboden onderscheid en bejegening Detacheringsmedewerker
Artikel 26	Aansprakelijkheid
Artikel 27	Intellectuele en industriële eigendom
Artikel 28	Bij in- en doorlenen van Detacheringsmedewerkers

DEEL C: WERKZAAMHEDEN ZZP'ERS

Artikel 29	Duur en beëindiging van de Overeenkomst
Artikel 30	Aansprakelijkheid
Artikel 31	Vervanging
Artikel 32	Relatiebeding

Artikel 33 Opschortingsrecht
Artikel 34 Facturatie en tijdverantwoording
Artikel 35 Bij in- en doorlenen van Zzp'ers
Artikel 36 Opdrachtgeverstarief

DEEL A: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

- 1.1 Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
- 1.2 Aspirant (detacherings)medewerker: een door Fintri geworven en geselecteerde natuurlijke persoon, die door Fintri bij de Opdrachtgever is aangedragen in het kader van één of meerdere functies en/of vacatures binnen de organisatie van de Opdrachtgever ongeacht of de Opdrachtgever de Aspirant (detacherings)medewerker al direct of indirect (uit welke hoedanigheid dan ook) kende.
- 1.3 Cao: de cao die van toepassing is op de arbeidsovereenkomst tussen Fintri en de Detacheringsmedewerker.
- 1.4 Detacheringsmedewerker: iedere natuurlijke persoon die op basis van een detacheringsovereenkomst in dienst is van Fintri.
- 1.5 Diensten: alle door Fintri aan de Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst te leveren diensten.
- 1.6 Fintri: de vennootschap met beperkte aansprakelijkheid die deze Algemene Voorwaarden van toepassing verklaart zijnde Fintri B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (3544 AD) Utrecht, aan de Burgemeester Verderlaan 11, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer XX, alsmede alle (mogelijke andere) vennootschappen waarmee zij in een groep is verbonden.
- 1.7 Inlenersbeloning: de bij de Opdrachtgever geldende beloning voor werknemers in dienst van de Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie zoals uitgeoefend door een Detacheringsmedewerker, steeds bestaande uit de in de meest actuele versie van de Cao opgenomen loonelementen.
- 1.8 Offerte: elk mondeling of Schriftelijk aanbod van Fintri aan de Opdrachtgever.
- 1.9 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Fintri contracteert c.q. beoogt te contracteren.
- 1.10 Opdrachtgeverstarief: het door de Opdrachtgever aan Fintri verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
- 1.11 Overeenkomst: iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook tussen een Opdrachtgever en Fintri, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Overeenkomst door Fintri.
- 1.12 Partijen: verwijzing naar Fintri en de Opdrachtgever tezamen.
- 1.13 Schriftelijk: op schrift gesteld dan wel digitaal ter beschikking gesteld per e-mail of anderszins op elektronische wijze.
- 1.14 Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Detacheringsmedewerker door Fintri in het kader van een Overeenkomst, om onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever arbeid te verrichten.
- 1.15 Zzp'er: iedere zelfstandige zonder personeel ("zzp'er") die met Fintri op basis van een (model)overeenkomst (tussenkost of bemiddeling) ex artikel 7:400 e.v. BW contracteert teneinde op basis van die overeenkomst van opdracht voor eigen rekening en risico werkzaamheden te verrichten voor de Opdrachtgever dan wel de zelfstandige zonder personeel ("zzp'er") die met een derde een (model)overeenkomst (tussenkost) ex artikel 7:400 e.v. BW heeft gesloten en via Fintri (inhuur en doorlevering) op basis van die overeenkomst voor eigen rekening en risico werkzaamheden gaat verrichten voor de Opdrachtgever.

Artikel 2. Werkingssfeer

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes en rechtsverhoudingen van en Overeenkomsten met Fintri. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolgovereenkomsten tussen Fintri en de Opdrachtgever. De Opdrachtgever wordt geacht hiermee akkoord te zijn gegaan.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk Schriftelijk overeengekomen afwijkende bepalingen. De

toepasselijkheid van inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- 2.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.
- 2.4 Indien Fintri niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Fintri in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
- 2.5 Indien Fintri bij één of meerdere Overeenkomsten met de Opdrachtgever afwijkt van deze Algemene Voorwaarden houdt dit niet in dat deze afwijking tevens geldt voor eerdere of latere Overeenkomsten tussen Fintri en de Opdrachtgever.
- 2.6 Fintri heeft het recht deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen, waarbij geldt dat zij een redelijke kennisgevingstermijn ten opzichte van de Opdrachtgever in acht dient te nemen. Bij gebreke van protest binnen 14 dagen na kennisgeving gelden de gewijzigde Algemene Voorwaarden vanaf de dag van de kennisgeving op alle nieuwe Overeenkomsten alsook op alle nog lopende Overeenkomsten voor zover deze worden uitgevoerd na de dag van de kennisgeving.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 Alle Offertes van Fintri zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door Fintri worden herroepen, ook indien de Offerte een termijn voor aanvaarding bevat.
- 3.2 Fintri kan niet aan haar Offerte worden gehouden als de Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat de Offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3 Er komt een Overeenkomst tot stand wanneer de Opdrachtgever:
 - een (zoek)opdracht bij Fintri plaatst;
 - de Offerte van Fintri aanvaardt;
 - samen met Fintri een Schriftelijke Overeenkomst tekent;
 - een gesprek aangaat met een Aspirant (detacherings)medewerker (waarbij niet relevant is of de Aspirant (detacherings)medewerker op initiatief van Fintri of de Opdrachtgever is aangedragen bij de Opdrachtgever, al dan niet op basis van een openstaande vacature bij de Opdrachtgever).

Indien de Opdrachtgever een (zoek)opdracht plaatst bij Fintri, zonder dat deze is voorafgegaan door een Offerte of indien de Offerte (nog) niet door beide Partijen is ondertekend, dan wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen, wanneer de opdracht door Fintri is bevestigd of wanneer Fintri van start gaat met de uitvoering van de opdracht, bijvoorbeeld (doch niet beperkt tot) wanneer Fintri een gesprek aangaat met een Aspirant (detacherings)medewerker. Fintri is te allen tijde gerechtigd om een (voorgestelde) Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker of Zzp'er te vervangen.

Artikel 4. Betaling

- 4.1 Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling van al hetgeen de Opdrachtgever aan Fintri verschuldigd is geworden, binnen 30 kalenderdagen na (deel)factuurdatum op een door Fintri aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd door de Opdrachtgever te zijn voldaan. De valutadatum op het bankafschrift is bepalend en wordt aangemerkt als betalingsdag.
- 4.2 Uitsluitend betaling aan Fintri of aan een door Fintri uitdrukkelijk Schriftelijk aangewezen derde werkt bevrijdend. Betalingen door de Opdrachtgever aan Detacheringsmedewerkers – onder welke titel dan ook – of het verstrekken van voorschotten aan Detacheringsmedewerkers zijn onverbindend tegenover Fintri en kunnen nimmer grond opleveren voor verrekening of afbetaling uit welke hoofde dan ook.
- 4.3 Indien de Opdrachtgever bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient de Opdrachtgever deze bezwaren binnen 7 dagen na dagtekening van de factuur Schriftelijk aan Fintri kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de

- juistheid van de factuur komt vast te staan. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de Opdrachtgever.
- 4.4 De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens Fintri op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op Fintri. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of ter zake de geleverde Diensten geven de Opdrachtgever aldus nimmer de bevoegdheid de betaling op te schorten dan wel te verrekenen.
- 4.5 Indien de Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist. De Opdrachtgever is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum een contractuele rente verschuldigd van 1% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van algehele voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 4.6 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die Fintri moet maken ter effectuering van haar rechten, komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en rente – tenzij Fintri aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt, in welk geval Fintri dat meerdere van de Opdrachtgever kan vorderen – met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra de Opdrachtgever in verzuim is, door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 4.7 Tenzij door Fintri anders aangegeven, strekken betalingen van de Opdrachtgever steeds eerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsommen en lopende rente, waarbij oudere vorderingen voor de nieuwe gaan, ongeacht of de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Fintri kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan. Indien het Fintri wenselijk voorkomt en in ieder geval als de Opdrachtgever in gebreke is met enige betalingsverplichting uit welke hoofde dan ook, is Fintri gerechtigd na het aangaan van een Overeenkomst in afwijking van de overeengekomen betalingsregeling, betaling vooraf te verlangen dan wel een zekerheidstelling voor de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van Fintri daaraan gehoor te geven.
- 4.8 Indien de Overeenkomst met meer dan één Opdrachtgever is gesloten, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk gehouden tot nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).
- 4.9 Indien de Opdrachtgever niet aan haar (betalings)verplichtingen voldoet, dan wel geen gevolg geeft aan een verzoek van Fintri als bedoeld in artikel 4.7, is Fintri gerechtigd:
- om de Overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is de Opdrachtgever, wanneer Fintri hiertoe kosten maakt of op enigerlei wijze schade lijdt als gevolg van de niet-betaling door de Opdrachtgever, aansprakelijk voor de schade en kosten en dient zij deze te vergoeden; of
 - haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 4.10 Fintri is in het geval van ontbinding dan wel opzegging of opschorting van de Overeenkomst nimmer gehouden tot enige vorm van schadevergoeding aan de Opdrachtgever, tenzij er feiten en omstandigheden aan de ontbinding, opzegging of opschorting ten grondslag liggen die het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid aan de kant van Fintri.

Artikel 5. Vrees niet nakoming

- 5.1 Indien na het sluiten van de Overeenkomst Fintri ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever een van de verplichtingen niet, niet juist en/of niet tijdig zal nakomen, waarvan onder meer sprake is in geval van faillissement of surseance van betaling of wanneer een aanvraag tot één van deze maatregelen ten aanzien van de Opdrachtgever aanhangig is, of in geval een besluit tot ontbinding of fusie van de Opdrachtgever is genomen of indien conservatoir of executoriaal beslag op enig deel van het vermogen van de Opdrachtgever is of wordt gelegd, of ofwel de Opdrachtgever enige betalingsverplichting jegens Fintri niet nakomt, worden alle betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever jegens Fintri uit welke hoofde dan ook direct en volledig opeisbaar.

Fintri is gerechtigd onmiddellijke betaling van deze opeisbare vorderingen te verlangen dan wel een zekerheidsstelling ter zake deze opeisbare vorderingen.

- 5.2 Fintri is in dat geval bevoegd de nakoming van haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten, totdat betaling en/of zekerheidsstelling van alle betalingsverplichtingen heeft plaatsgevonden. Indien Fintri daartoe overgaat, is zij op geen enkele manier gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op een of andere wijze ontstaan aan de zijde van de Opdrachtgever.
- 5.3 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Fintri, die voortvloeit uit een situatie zoals beschreven in lid 1 en 2 van dit artikel.

Artikel 6. Overname

- 6.1 Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er verstaan:
- het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de Opdrachtgever met een Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er;
 - het laten ter beschikking stellen van de betreffende Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er door een derde (bijvoorbeeld een andere detacheringsonderneming);
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er met een derde, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel een dochtermaatschappij is van een ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
- 6.2 Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er tevens verstaan:
- de Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er die bij Fintri is ingeschreven;
 - de Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er die is voorgesteld aan en/of in contact gebracht is met de Opdrachtgever;
 - de Detacheringsmedewerker wiens Terbeschikkingstelling minder dan twaalf maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de Opdrachtgever is geëindigd.
- 6.3 De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er, indien en voor zover wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde.
- 6.4 De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Detacheringsmedewerker aangaan, indien en voor zover de arbeidsovereenkomst tussen de Detacheringsmedewerker enerzijds en Fintri anderzijds niet rechtsgeldig is geëindigd en indien en voor zover de Opdrachtgever de Overeenkomst met Fintri niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- 6.5 De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Zzp'er aangaan indien en voor zover de (model)overeenkomst tussen de Zzp'er enerzijds en Fintri anderzijds niet rechtsgeldig is geëindigd en indien en voor zover de Opdrachtgever de Overeenkomst met Fintri niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- 6.6 De Opdrachtgever brengt Fintri zo spoedig mogelijk Schriftelijk op de hoogte van haar voornemen om met de Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De Overeenkomst zal door Opdrachtgever met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden worden beëindigd.

Vóór de Terbeschikkingstelling (kandidaat)

- 6.7 Indien een Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er door tussenkomst van Fintri aan de mogelijke Opdrachtgever is aangedragen en deze mogelijke Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden met die Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er binnen twaalf maanden nadat die Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er is aangedragen, een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie, is deze Opdrachtgever aan Fintri een direct

opeisbare en niet voor verrekening vatbare vergoeding verschuldigd ter hoogte van ófwel 30% van het (Opdrachtgevers)tarief dat door Fintri in rekening zou zijn gebracht voor de werkzaamheden van de Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er als deze via Fintri werkzaamheden zou hebben verricht voor de Opdrachtgever en wel voor de duur van 2000 uur, ófwel 30% van het bruto jaarsalaris (inclusief 8% vakantietoelagen en overige emolumenten) dat van toepassing is op de Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er bij rechtstreekse indiensttreding bij de Opdrachtgever. Het staat Fintri vrij om een van beide (hiervoor bedoelde) methoden te kiezen en het betreffende bedrag bij de Opdrachtgever in rekening te brengen. Er geldt altijd een minimumvergoeding van € 15.000,- (zegge: vijftienduizend Euro). De Opdrachtgever is de vergoeding als bedoeld in dit artikel altijd verschuldigd indien de Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er door Fintri is aangedragen bij de Opdrachtgever. Of de Opdrachtgever de Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er al direct of indirect (uit welke hoedanigheid dan ook) kende, doet ten aanzien van de vergoedingsplicht als bedoeld in dit artikel niet ter zake. Evenmin is relevant de wijze waarop de Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er door Fintri is aangedragen bij/voorgesteld aan de Opdrachtgever.

Gedurende de Terbeschikkingstelling

- 6.8 Indien de Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden een arbeidsverhouding aangaat, voor dezelfde of een andere functie, met een Detacheringsmedewerker die aan haar ter beschikking wordt gesteld op basis van een Overeenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd, voordat die Detacheringsmedewerker 2000 uren heeft gewerkt, is de Opdrachtgever aan Fintri een direct opeisbare en niet voor verrekening vatbare vergoeding verschuldigd van 30% van het laatst geldende Opdrachtgeversttarief over 2000 uren minus de – op basis van de Overeenkomst – reeds door de Detacheringsmedewerker gewerkte uren. Dit geldt zowel in het geval de Opdrachtgever de Detacheringsmedewerker hiertoe – rechtstreeks dan wel via derden – heeft benaderd als wanneer de Detacheringsmedewerker – rechtstreeks dan wel via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

Na de Terbeschikkingstelling

- 6.9 Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat, voor dezelfde of een andere functie, met de Detacheringsmedewerker binnen twaalf (12) maanden nadat diens Terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een Overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de Opdrachtgever is geëindigd, is de Opdrachtgever een direct opeisbare en niet voor verrekening vatbare redelijke vergoeding verschuldigd van 30% van het Opdrachtgeversttarief, dat voor de betrokken Detacheringsmedewerker van toepassing zou zijn geweest over een periode van 2000 gewerkte uren minus de – op basis van de geëindigde Overeenkomst – reeds door de Detacheringsmedewerker gewerkte uren. Dit geldt zowel in het geval de Opdrachtgever de Detacheringsmedewerker hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de Detacheringsmedewerker – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd. De hiervoor opgenomen redelijke vergoeding is door de Opdrachtgever verschuldigd aan Fintri, voor de door Fintri verleende diensten in verband met de Terbeschikkingstelling, werving en/of opleiding van de Detacheringsmedewerker.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

- 7.1 Indien in rechte of anderszins komt vast te staan dat Fintri jegens de Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld:
- a. De totale aansprakelijkheid van Fintri wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met de Opdrachtgever overeengekomen verplichting, is beperkt tot vergoeding van directe schade. Onder directe schade wordt alleen verstaan schade welke het gevolg is van beschadiging of vernietiging van een zaak (reparatiekosten of vervangingskosten);
 - b. Fintri is nimmer aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden indirecte schade waaronder mede wordt verstaan (maar niet beperkt tot): gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, vermindering van goodwill, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van de Opdrachtgever, gemiste inkomsten, gemiste

- omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van Fintri verband houdende met vernietiging of verlies van gegevens of documenten;
- c. Fintri is nimmer aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat Fintri is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste gegevens/bestanden/ hulpmiddelen en informatie;
- d. de aansprakelijkheid van Fintri, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover de Opdrachtgever is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Fintri in voorkomend geval uitkeert;
- e. in het geval de aansprakelijkheidsverzekering van Fintri – om welke reden dan ook – niet tot uitkering overgaat, geldt dat de aansprakelijkheid van Fintri, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW,
- uit hoofde van een specifieke Overeenkomst is beperkt tot de hoogte van de drie laatst door de Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst betaalde facturen tezamen;
 - uit andere hoofde is beperkt tot een bedrag van € 5.000,- per aanspraak; waarbij geldt dat de totale aansprakelijkheid van Fintri te allen tijde is beperkt tot maximaal een bedrag van € 10.000,- per jaar, ongeacht de grondslag voor aansprakelijkheid en het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.
- 7.2 Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Fintri, de Detacheringsmedewerkers en/of Zzp'er.
- 7.3 Alle ondergeschikten van Fintri kunnen zich tegenover de Opdrachtgever en zo nodig ook tegenover derden op gelijke voet als Fintri beroepen op de bovenstaande bepalingen.
- 7.4 Het bepaalde in dit artikel, evenals alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze Algemene Voorwaarden, geldt mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan Fintri zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient.
- 7.5 Schade waarvoor Fintri voor aansprakelijk gehouden kan worden, dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 8 dagen na het ontstaan daarvan Schriftelijk aan Fintri gemeld te worden, op straffe van verval van het recht op vergoeding van deze schade. Deze termijn geldt niet indien de Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat de schade wegens gegronde redenen niet eerder gemeld kon worden.
- 7.6 Een aansprakelijkheidsvordering jegens Fintri vervalt binnen 12 maanden nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schade toebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

Artikel 8. Geheimhouding

- 8.1 Fintri en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere Partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 8.2 Fintri zal op verzoek van de Opdrachtgever de Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaarwordt, tenzij op de Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 8.3 Het staat de Opdrachtgever vrij om de Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Fintri over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Fintri.
- 8.4 Fintri is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Aspirant (detacherings)medewerker, Detacheringsmedewerker en/of Zzp'er.

Artikel 9. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 9.1 Op deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

- 9.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Fintri en de Opdrachtgever zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft Fintri te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

DEEL B: TER BESCHIKKING STELLEN

Artikel 10. Duur en beëindiging van de Overeenkomst en de Terbeschikkingstelling

- 10.1 Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 10.2 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd is de Overeenkomst die wordt aangegaan:
- óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalbare periode;
 - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.
- 10.3 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet. De Opdrachtgever is gehouden om uiterlijk één maand voordat de Overeenkomst van rechtswege eindigt, Fintri Schriftelijk mede te delen of zij een nieuwe Overeenkomst wenst ten behoeve van dezelfde Detacheringsmedewerker. Bij gebreke van tijdige Schriftelijke mededeling hiervan, wordt de Overeenkomst voor bepaalde tijd steeds verlengd voor dezelfde duur en onder dezelfde voorwaarden als waarvoor deze is aangegaan.
- 10.4 Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd eindigt door Schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.
- 10.5 Elke Overeenkomst eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide Partijen de Overeenkomst opzegt omdat:
- de andere Partij in verzuim is of;
 - de andere Partij haar bedrijfsvoering/activiteiten staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden en/of, in liquidatie verkeert, of;
 - de andere Partij haar eigen faillissement aanvraagt, het faillissement wordt aangevraagd of de andere Partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.
- 10.6 Indien Fintri wegens één van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de Opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Fintri voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van opzegging zullen alle vorderingen van Fintri onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 10.7 Het einde van de Overeenkomst betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan Fintri om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig is geëindigd of wordt geëindigd, respectievelijk waartegen de Overeenkomst rechtsgeldig is of wordt ontbonden.
- 10.8 Indien tussen de Detacheringsmedewerker enerzijds en Fintri anderzijds het beding als bedoeld in artikel 7:691 lid 2 BW geldt, eindigt de Terbeschikkingstelling van de Detacheringsmedewerker op verzoek van de Opdrachtgever, omdat de Opdrachtgever om welke reden dan ook de Detacheringsmedewerker niet langer wil of kan inlenen. De Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd Schriftelijk aan Fintri bevestigen. Gedurende de arbeidsongeschiktheid van de Detacheringsmedewerker eindigt de Terbeschikkingstelling niet, waardoor ook de arbeidsovereenkomst met de Detacheringsmedewerker niet eindigt. Het einde van de Terbeschikkingstelling betekent uitdrukkelijk niet het einde van de Overeenkomst.
- 10.9 De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Fintri de Detacheringsmedewerker niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Fintri en de Detacheringsmedewerker is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Fintri schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.

- 10.10 De Opdrachtgever informeert Fintri tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de Terbeschikkingstelling, teneinde Fintri in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen. Komt de Opdrachtgever voorgaande verplichting niet na, dan vrijwaart zij Fintri voor alle schade die hieruit kan voortvloeien.
- 10.11 Indien tussen de Detacheringsmedewerker enerzijds en Fintri anderzijds het beding als bedoeld in artikel 7:691 lid 2 BW geldt, is de Opdrachtgever steeds – als de Terbeschikkingstelling meer dan 26 weken heeft geduurd – bij beëindiging van de Terbeschikkingstelling verplicht om dit Schriftelijk aan Fintri te melden, ten minste tien kalenderdagen voor die beëindiging, ongeacht de eventueel van toepassing zijnde opzegtermijn in de Overeenkomst of de beëindiging (van rechtswege) van de Overeenkomst (bijvoorbeeld vanwege het einde van de looptijd). Het voorgaande geldt niet in het geval van arbeidsongeschiktheid van de Detacheringsmedewerker. Indien de Opdrachtgever deze kennisgevingstermijn niet in acht neemt, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor – en vrijwaart zij Fintri tegen – alle (directe en indirecte) schade die Fintri hierdoor lijdt, waaronder in elk geval (maar niet uitsluitend) het loon dat de Detacheringsmedewerker zou hebben verdiend in de periode van de niet in acht genomen kennisgevingstermijn.
- 10.12 De voorgaande artikelen laten het recht op een beroep op 6:265 BW onverlet. In geval van ontbinding van een Overeenkomst geldt dat, al hetgeen reeds uit hoofde van de Overeenkomst is betaald niet als ongedaanmakingsverbintenis kan worden teruggevorderd.
- 10.13 Beëindiging van een Overeenkomst heeft geen gevolgen voor eventuele andere Overeenkomsten tussen Fintri en de Opdrachtgever.

Artikel 11. Informatieverplichting Opdrachtgever

- 11.1 De Opdrachtgever erkent dat een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door Fintri in de regel afhankelijk is van juiste en tijdige aanlevering van documenten en gegevens van de Opdrachtgever, in het bijzonder ten aanzien van de inlichting omtrent het arbeidsverleden van de Detacheringsmedewerker bij de Opdrachtgever, alsmede de vaststelling van de Inlenersbeloning. De Opdrachtgever is in dat kader verplicht het 'Formulier inlenersbeloning' van Fintri volledig, juist en naar waarheid in te vullen. Dit formulier wordt als bijlage bij de Overeenkomst gevoegd, dan wel separaat aan de Opdrachtgever toegestuurd. Om de uitvoering van de Overeenkomst zoveel mogelijk volgens tijdsschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle benodigdheden aan Fintri en verricht de Opdrachtgever tijdig alle handelingen die Fintri nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst, dan wel waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, waaronder – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot – alle informatie die van invloed kan zijn op de Diensten. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor de informatie die relevant is voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst met de Detacheringsmedewerker. In het bijzonder ten aanzien van de (eventuele) activiteiten van de Opdrachtgever in het kader van de werving en selectie van de Aspirant (detacherings)medewerker of Detacheringsmedewerker. Die informatie kan relevant zijn bij de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst van de Detacheringsmedewerker als eventuele payrollovereenkomst (in de zin van artikel 7:692 BW).
- 11.2 De Opdrachtgever erkent dat alle afspraken tussen haar en Fintri (en de uitvoering van de Diensten) is gebaseerd op de veronderstelling dat tussen Fintri en de Detacheringsmedewerker een reguliere uitzendovereenkomst in de zin van artikel 7:690 BW tot stand komt/is gekomen, niet zijnde een payrollovereenkomst in de zin van artikel 7:692 BW. Mocht onverhoopt blijken dat, om welke reden dan ook, toch sprake is van een payrollovereenkomst in de zin van artikel 7:692 BW tussen Fintri en de Detacheringsmedewerker dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor – en vrijwaart zij Fintri tegen – alle (directe en indirecte) schade (waaronder, maar niet beperkt tot, verschuldigd loon, premies, belastingen en alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die Fintri lijdt, die het gevolg is van deze (her)kwalificatie. Deze schade zal met terugwerkende kracht worden verhaald op de Opdrachtgever. Daarnaast wordt het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig (met terugwerkende kracht) aangepast, dat wil zeggen met inachtneming van alle (kostenverhogende) regels die gelden ten aanzien de payrollovereenkomst.
- 11.3 Alle informatie die relevant is (of kan zijn) voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst tussen de Detacheringsmedewerker en Fintri, dient – voordat Fintri een arbeidsovereenkomst aangaat met de Aspirant (detacherings)medewerker – Schriftelijk aan Fintri te worden gemeld door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is

aansprakelijk voor alle kosten (waaronder juridische kosten) en schade die Fintri lijdt, doordat de Opdrachtgever niet of niet volledig heeft voldaan aan voorgaande informatieverplichting.

- 11.4 De Opdrachtgever dient Fintri bij het aangaan van de Overeenkomst te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, opdat Fintri deze omstandigheid indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Detacheringsmedewerker. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, dient de Opdrachtgever Fintri onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om Fintri tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Fintri het Opdrachtgeverstatarief te voldoen over het krachtens de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
- 11.5 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens haar aan Fintri verrichte handelingen en verstrekte gegevens. De Opdrachtgever staat er tevens voor in dat zij alle essentiële benodigdheden en handelingen in de zin van de leden 1, 3 en 4 van dit artikel voor de opzet en uitvoering van de Overeenkomst heeft verstrekt respectievelijk heeft verricht.
- 11.6 De Opdrachtgever stelt Fintri tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
- 11.7 De uitvoering van de Overeenkomst vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever aan voornoemde informatieverplichting en/of leveringsverplichting heeft voldaan. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Fintri zijn verstrekt, of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, heeft Fintri het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat alle gegevens door de Opdrachtgever zijn verstrekt c.q. zijn geleverd, dan wel heeft Fintri het recht handelingen te (laten) verrichten die ervoor zorgdragen dat Fintri over de hiervoor genoemde benodigdheden beschikt ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, waarbij de door Fintri te maken kosten voor rekening en risico komen van de Opdrachtgever.
- 11.8 Indien de Overeenkomst niet meer binnen de overeengekomen termijn kan worden uitgevoerd, omdat de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Fintri zijn verstrekt, heeft Fintri het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade aan de zijde van de Opdrachtgever. De door Fintri gemaakte extra uren en/of extra kosten alsmede overige schade van Fintri die is of zou ontstaan doordat de Opdrachtgever niet heeft voldaan aan de in dit artikel bepaalde informatieverplichting komen volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven voor rekening van de Opdrachtgever.
- 11.9 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor – en vrijwaart Fintri tegen – de schade van Fintri en/of de Detacheringsmedewerker (en Fintri is niet aansprakelijk voor de schade van de Opdrachtgever) als gevolg van de onjuiste toepassing van de Inlenersbeloning, als de Inlenersbeloning is vastgesteld aan de hand van door de Opdrachtgever aan Fintri onjuist of onvolledig verstrekte gegevens. De Opdrachtgever is eveneens aansprakelijk voor alle kosten (waaronder juridische kosten) en schade die Fintri lijdt, doordat de Opdrachtgever niet of niet volledig heeft voldaan aan de informatieverplichtingen als bedoeld in dit artikel en artikel 12.

Artikel 12. Werkprocedure

- 12.1 De Opdrachtgever verstrekt Fintri voor aanvang van de Overeenkomst en/of Terbeschikkingstelling in elk geval een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Overeenkomst.
- 12.2 Fintri bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende Aspirant (detacherings)medewerkers of Detacheringsmedewerkers, welke Aspirant (detacherings)medewerkers of Detacheringsmedewerkers zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Overeenkomst. Fintri heeft slechts een inspanningsverplichting. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Aspirant (detacherings)medewerker of Detacheringsmedewerker, af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde Aspirant (detacherings)medewerker of Detacheringsmedewerker geen doorgang vindt.
- 12.3 Fintri schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de Opdrachtgever en Fintri voorafgaande aan een mogelijke Overeenkomst, waaronder begrepen

een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Detacheringsmedewerker ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Detacheringsmedewerker.

- 12.4 Als Fintri in het kader van de vervulling van haar verplichtingen op grond van de wet of de Cao informatie van de Opdrachtgever behoeft, zal de Opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan Fintri verstrekken.

Artikel 13. Functie en beloning

- 13.1 De beloning van de Detacheringsmedewerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de Cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
- 13.2 Indien op enig moment blijkt dat de hiervoor bedoelde functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Detacheringsmedewerker uitgeoefende functie (dan wel indien de Opdrachtgever Fintri niet op de hoogte heeft gebracht van het hierna in lid 3 bedoelde beleid), zal de Opdrachtgever aan Fintri onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Detacheringsmedewerker zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving en/of inschaling. De functieomschrijving en/of inschaling, kan tijdens de Overeenkomst worden aangepast, indien de Detacheringsmedewerker daar conform wet- en regelgeving, de Cao en/of de Inlenersbeloning recht op heeft. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Fintri de beloning van de Detacheringsmedewerker én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Opdrachtgeverstarief (met terugwerkende kracht) aan Fintri verschuldigd, vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie dan wel het moment waarop de Detacheringsmedewerker recht heeft op de hogere inschaling.
- 13.3 Indien het bij de Opdrachtgever ten aanzien van het periodeloon in de schaal beleid is om de inschaling bij aanvang van het werk mede te bepalen op basis van de ervaring, dan geldt dit ook voor de Detacheringsmedewerker. De Opdrachtgever is gehouden om Fintri van een dergelijk beleid op de hoogte te brengen, zodat hier bij de inschaling rekening mee kan worden gehouden. Indien de Opdrachtgever bij de inschaling geen rekening houdt met de voor de functie relevante werkervaring, dan dient Fintri hier bij de Detacheringsmedewerker – ingevolge de Cao – toch rekening mee gehouden. Omdat de Detacheringsmedewerker in dat geval niet mag worden ingeschaald in de laagste trede van de functieschaal die op hem van toepassing is, is de Opdrachtgever gehouden om mee te werken aan het vaststellen van de inschaling en trede in de schaal die past bij de voor de functie relevante werkervaring van de Detacheringsmedewerker. Mocht achteraf blijken dat de inschaling toch niet juist is (geweest) dan is Fintri gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen bij de Opdrachtgever. Fintri kan daarnaast ook hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Fintri zijn gemaakt, bij de Opdrachtgever in rekening brengen.
- 13.4 Fintri is – ten aanzien van de inschaling van de Detacheringsmedewerker – verplicht om uit te gaan van minimaal de eerdere inschaling, indien de Detacheringsmedewerker terugkeert bij dezelfde opdrachtgever, dan wel bij een opdrachtgever binnen hetzelfde cao-gebied in een nagenoeg gelijke functie, of bij opvolgend werkgeverschap. Bij terugkeer binnen negen maanden wordt ook een tredeverhoging toegekend, indien er in deze onderbrekingsperiode een dergelijke verhoging zou zijn toegekend en de Detacheringsmedewerker deze niet heeft gekregen vanwege deze onderbreking. De Opdrachtgever is verplicht om deze regels in acht te nemen, dan wel gaat zij hierbij bij voorbaat akkoord met de door Fintri vastgestelde inschaling en het daarop gebaseerde Opdrachtgeverstarief.
- 13.5 De Opdrachtgever is verplicht om – op het eerste verzoek van Fintri – terstond medewerking te verlenen aan een verzoek van de Detacheringsmedewerker aan Fintri om uitleg over diens inschaling.
- 13.6 Ten aanzien van periodieke loonsverhogingen voor de Detacheringsmedewerker (en daarmee een aanpassing in het Opdrachtgeverstarief, zoals bedoeld in artikel 14.4 van deze Algemene Voorwaarden) geldt het volgende, waarmee de Opdrachtgever zich bekend en akkoord verklaart:
- Periodieke loonsverhogingen worden toegekend op dezelfde wijze als bij de Opdrachtgever.
 - Als het toekennen van een periodiek bij de Opdrachtgever afhankelijk is van de beoordeling van de Detacheringsmedewerker, dan geldt dat de Detacheringsmedewerker altijd een periodiek toegekend krijgt,

behalve als de Opdrachtgever (naar de mening van Fintri) voldoende kan aantonen dat de Detacheringsmedewerker volgens de regels en procedures bij de Opdrachtgever geen periodiek zou hebben ontvangen. Slaagt de Opdrachtgever hier niet in, dan staat het Fintri vrij alsnog een periodiek toe te kennen aan de Detacheringsmedewerker. Daarnaast geldt, dat als niet of niet tijdig een beoordeling heeft plaatsgevonden, het Fintri vrijstaat de Detacheringsmedewerker een periodiek toe te kennen, die aantoonbaar het meest gangbaar is bij de Opdrachtgever.

- De Detacheringsmedewerker mag geen periodiek mislopen doordat hij van opdrachtgever is gewisseld. In dat geval geldt dat Fintri bij elke volgende terbeschikkingstelling voor het toekennen van een periodiek ook rekening houdt met de opgedane relevante werkervaring bij vorige opdrachtgevers in (nagenoeg) dezelfde functie, ook als dit bij de Opdrachtgever normaliter niet de wijze is waarop wordt omgegaan met het vaststellen van een periodieke loonsverhoging.
- 13.7 Indien de Detacheringsmedewerker niet-indeelbaar is op grond van de Cao of als er geen werknemers werkzaam zijn bij de Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie, wordt de beloning van de Detacheringsmedewerker vastgesteld aan de hand van gesprekken die door Fintri worden gevoerd met de Detacheringsmedewerker en, indien van toepassing, de Opdrachtgever. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de benodigde capaciteiten die de invulling van de functie met zich meebrengt, de verantwoordelijkheden, ervaring en het opleidingsniveau. Op eerste verzoek van Fintri, zal de Opdrachtgever meewerken aan het hiervoor bedoelde gesprek en zal zij alle informatie verstrekken aan Fintri, die Fintri nodig acht voor het vaststellen van de juiste beloning van de Detacheringsmedewerker.
- 13.8 Indien zich een omstandigheid voordoet die ertoe leidt dat de Detacheringsmedewerker – in afwijking van het voorgaande artikellid – toch op grond van de Inlenersbeloning beloond moet/had moeten worden, dan wel er tóch werknemers werkzaam zijn bij de Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie, dan stelt de Opdrachtgever Fintri hiervan tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden van deze omstandigheid op de hoogte. De beloning van de Detacheringsmedewerker en het Opdrachtgeverstarief worden in dat geval overeenkomstig lid 2 van dit artikel aangepast.
- 13.9 Alle elementen van de Inlenersbeloning (zoals opgenomen in de Cao en in artikel 1.7 van de Algemene Voorwaarden) worden aan de Opdrachtgever doorberekend, inclusief eventuele door Fintri verschuldigde werkgeverslasten. Voor de volledigheid wordt de Opdrachtgever erop gewezen dat niet slechts de bij haar (eventueel) van toepassing zijnde cao relevant is voor de vaststelling van de (hoogte van de) Inlenersbeloning, maar dat dit ook het geval is bij elementen van de Inlenersbeloning die de Opdrachtgever – naast/bovenop/in plaats van de bij haar geldende cao – aan haar eigen personeel toekent/moet toekennen. Ook die beloning maakt onderdeel uit van de Inlenersbeloning, is Fintri verschuldigd aan de Detacheringsmedewerker en wordt om die reden – op de gebruikelijke wijze – doorbelast aan de Opdrachtgever.

Artikel 14. Opdrachtgeverstarief

- 14.1 De door de Opdrachtgever aan Fintri verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Opdrachtgeverstarief te vermenigvuldigen met de door de Detacheringsmedewerker gewerkte uren of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop Fintri op grond van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden aanspraak heeft. Het Opdrachtgeverstarief wordt tevens vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de uitkeringen en (kosten)vergoedingen die Fintri verschuldigd is aan de Detacheringsmedewerker (met inachtneming van het bepaalde in artikel 13.9 van de Algemene Voorwaarden. Over de totale door de Opdrachtgever aan Fintri te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.
- 14.2 De Opdrachtgever is het Opdrachtgeverstarief eveneens verschuldigd over de uren waarop de Detacheringsmedewerker de werkzaamheden niet kan verrichten vanwege onwerkbaar weer. Indien de Opdrachtgever in dit geval een beroep kan doen op de door de overheid vastgestelde 'Regeling onwerkbaar weer', dan kan Fintri ervoor kiezen om deze regeling eveneens toe te passen, met inachtneming van de daartoe in de Cao opgenomen voorwaarden.
- 14.3 Indien op enig moment de arbeidsomvang van de Detacheringsmedewerker omhoog moet worden bijgesteld, vanwege het door de Detacheringsmedewerker geaccepteerde verplichte aanbod van Fintri (gelet op het bepaalde in artikel 7:628a lid 5 BW), is de Opdrachtgever (vanaf het moment dat Fintri de Detacheringsmedewerker dit aantal uren moet doorbetalen) steeds het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over dit aangepaste aantal uren.

- 14.4 Indien op enig moment de Inlenersbeloning moet worden toegepast of verhoogd – of indien de elementen van de Inlenersbeloning in de Cao worden aangepast/uitgebreid – stelt Fintri de beloning van de Detacheringsmedewerker en het Opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Inlenersbeloning, direct vanaf het moment waarop de wijziging van de Inlenersbeloning ingaat (indien nodig met terugwerkende kracht). Voor het geval de toepassing of verhoging van de Inlenersbeloning leidt tot een hogere waarde van (reeds door de Detacheringsmedewerker opgebouwde) vakantiedagen (bijvoorbeeld bij een stijging van het (uur)loon van de Detacheringsmedewerker), is de Opdrachtgever eveneens gehouden het aangepaste (hogere) Opdrachtgeverstarief te voldoen over de door de Detacheringsmedewerker op te nemen (of – indien nodig met terugwerkende kracht – na het moment van de aanpassing van de Inlenersbeloning reeds opgenomen) vakantiedagen. In de beloning en het uiteindelijke tarief dat de Opdrachtgever aan Fintri verschuldigd is, worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning betrokken. De Opdrachtgever is eventueel in de Inlenersbeloning gewijzigde toeslagen, (kosten)vergoedingen en mogelijke andere elementen een-op-een aan Fintri verschuldigd, op gelijke wijze (en vanaf hetzelfde moment) als waarop Fintri deze verschuldigd is aan de Detacheringsmedewerker. In het geval van een bruto vergoeding/uitkering/etc., zullen ook de door Fintri verschuldigde werkgeverslasten een-op-een aan de Opdrachtgever worden doorbelast. Indien de Detacheringsmedewerker met terugwerkende kracht recht heeft op een (initiële) loonsverhoging, is het Fintri eveneens toegestaan het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht te verhogen en in rekening te brengen bij de Opdrachtgever.
- 14.5 Naast de hiervoor bedoelde gevallen is Fintri in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief – indien van toepassing met terugwerkende kracht – tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten van de detachingsarbeid stijgen:
- als gevolg van wijziging van de Cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende Cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de Cao of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de Cao, de bij de Opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving;
 - als gevolg van indexering van de lonen door het Centraal Bureau van de Statistiek;
 - als gevolg van een wijziging in de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst tussen Fintri en de Detacheringsmedewerker.
- 14.6 Indien de Opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. De Terbeschikkingstelling eindigt evenwel pas op het moment dat de arbeidsovereenkomst tussen de Detacheringsmedewerker enerzijds en Fintri anderzijds rechtsgeldig kan worden beëindigd. Tot de datum van beëindiging van de arbeidsovereenkomst is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.
- 14.7 Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is Fintri gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. Fintri kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Fintri zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 15. Facturatie en tijdverantwoording

- 15.1 Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels digitale accordering door de Opdrachtgever in de online portal van Fintri dan wel middels door de Opdrachtgever Schriftelijk geaccordeerde urenbriefjes.
- 15.2 Fintri factureert ten minste op basis van het aantal in de Overeenkomst overeengekomen uren dat de Detacheringsmedewerker ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is het Opdrachtgeverstarief eveneens verschuldigd voor de uren waarop de Detacheringsmedewerker de werkzaamheden niet heeft kunnen verrichten door een oorzaak die – als de Opdrachtgever de juridische werkgever van de

Detacheringsmedewerker zou zijn geweest – op grond van artikel 7:628 BW in redelijkheid voor rekening van de Opdrachtgever behoort te komen.

- 15.3 De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat hij de uren tijdig accordeert, zodat Fintri aansluitend aan de door de Detacheringsmedewerker gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Fintri wordt verstrekt. De Opdrachtgever erkent een correcte en volledige tijdverantwoording aan te leveren. Door accordering van de urenstaten geeft de Opdrachtgever tevens aan dat de Detacheringsmedewerker de werkzaamheden daadwerkelijk heeft verricht en naar behoren functioneert.
- 15.4 Indien en voor zover de Detacheringsmedewerker de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Fintri gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Detacheringsmedewerker, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van Fintri geeft de Opdrachtgever Fintri inzage in de oorspronkelijke tijdregistratie van de Opdrachtgever en verstrekt de Opdrachtgever een afschrift hiervan aan Fintri.

Artikel 16. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

- 16.1 De Opdrachtgever is – onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Fintri – ten minste gehouden het Opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren aan Fintri te voldoen indien:
- de Detacheringsmedewerker zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, of
 - de Opdrachtgever de Detacheringsmedewerker korter dan drie uur in staat stelt de arbeid te verrichten.
- 16.2 De Opdrachtgever is – onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Fintri – steeds verplicht het Opdrachtgeverstarief te voldoen over de uren waarop de Detacheringsmedewerker aanspraak maakt op loon, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:628a lid 3 BW.

Artikel 17. Vervanging, beschikbaarheid en re-integratie

- 17.1 Fintri is gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Detacheringsmedewerker door een andere Detacheringsmedewerker onder voortzetting van de Overeenkomst, onder andere met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Fintri, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de toepasselijke Cao en de ontslagregels en -richtlijnen voor de detachingsbranche. De Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd Schriftelijk motiveren.
- 17.2 Fintri schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Fintri om welke reden dan ook een (vervangende) Detacheringsmedewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
- 17.3 De Opdrachtgever is gehouden – op eerste verzoek van Fintri – medewerking te verlenen aan de re-integratie van de aan de Opdrachtgever Ter beschikking gestelde (arbeidsongeschikte) Detacheringsmedewerker. Dit betekent onder andere (maar niet uitsluitend) dat de Opdrachtgever verplicht is om de Detacheringsmedewerker re-integratiewerkzaamheden te laten verrichten in een gewijzigde functie of voor een aangepast aantal uren. Indien de Opdrachtgever geen of onvoldoende medewerking verleent, is de Opdrachtgever (uitdrukkelijk in afwijking van het bepaalde in de Overeenkomst) gehouden het Opdrachtgeverstarief door te betalen over het aantal uren waarop de Detacheringsmedewerker bij Fintri aanspraak maakt op doorbetaling van loon.
- 17.4 De Detacheringsmedewerker wordt niet exclusief ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever. Het is Fintri toegestaan om de Detacheringsmedewerker zonder instemming van de Opdrachtgever bij een andere opdrachtgever te plaatsen.

Artikel 18. Opschortingsrecht

- 18.1 Fintri kan niet gehouden worden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen enige wettelijke en/of overeengekomen (garantie)verplichting, indien Fintri daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht aan de zijde van Fintri wordt onder meer verstaan: overmacht van toeleveranciers van Fintri, oorlog,

oorlogsgevaar, epidemieën, pandemieën, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, ongeval of ziekte van personeel, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storingen in de levering, bedrijfsstoring, storing van internet, datanetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, (cyber) crime (cyber)vandalisme, algemene vervoersproblemen en door Fintri onvoorziene problemen en elke andere omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van Fintri afhankelijk is.

- 18.2 Fintri zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van een in het vorige lid van dit artikel bedoelde situatie. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, zullen de op Fintri rustende verplichtingen uit de Overeenkomst worden opgeschort voor de periode dat deze situatie voortduurt.
- 18.3 Indien Fintri door omstandigheden, opgekomen als hiervoor in lid 1 bedoeld, gedurende een periode van 3 maanden verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is ieder van de Partijen bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De Opdrachtgever dient in dat geval de door haar aan Fintri verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode voor de overmachtstoestand, aan Fintri te betalen.
- 18.4 Indien sprake is van een situatie van overmacht dan wel van een situatie dat de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt ontbonden als gevolg van overmacht, is Fintri niet gehouden tot enige schadevergoeding jegens de Opdrachtgever en/of derden.
- 18.5 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de op haar rustende verplichtingen (waaronder de Terbeschikkingstelling van de Detacheringsmedewerker) tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 18.6 Eventueel door of namens de Opdrachtgever gestelde betalingszekerheden dienen overeenkomstig te worden verlengd.
- 18.7 Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Detacheringsmedewerker of de Detacheringsmedewerker niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Overeenkomst onverkort aan Fintri het Opdrachtgevertarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens de Overeenkomst laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel 19. Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 19.1 De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Detacheringsmedewerker bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 19.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Detacheringsmedewerker op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
- 19.3 De Opdrachtgever kan de Detacheringsmedewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij Overeenkomst en Algemene Voorwaarden bepaalde, indien Fintri en de Detacheringsmedewerker daarmee vooraf uitdrukkelijk Schriftelijk hebben ingestemd.
- 19.4 Tewerkstelling van de Detacheringsmedewerker in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk indien zowel Fintri als de Detacheringsmedewerker hier Schriftelijk mee hebben ingestemd. Na deze instemming vindt de tewerkstelling in het buitenland slechts plaats voor bepaalde tijd en onder de voorwaarden dat de Opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd.
- 19.5 De Opdrachtgever zal aan de Detacheringsmedewerker vergoeden – en Fintri vrijwaren tegen – schade die de Detacheringsmedewerker lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.
- 19.6 De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Fintri verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan Fintri.

Artikel 20. Arbeidsduur, werktijden en thuiswerken

- 20.1 De arbeidsomvang en de werktijden van de Detacheringsmedewerker bij de Opdrachtgever worden voorafgaand aan de Terbeschikkingstelling overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Detacheringsmedewerker zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders

- is overeengekomen. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Detacheringsmedewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet erop toe dat de Detacheringsmedewerker de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- 20.2 Vakantie en verlof van de Detacheringsmedewerker worden geregeld conform de wet en de Cao.
- 20.3 Indien de Detacheringsmedewerker specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de werkzaamheden, zullen de uren, die de Detacheringsmedewerker aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.
- 20.4 De Opdrachtgever dient de Detacheringsmedewerker hetzelfde recht op thuiswerken te geven als het eigen personeel van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zich hierbij altijd houden aan de daartoe geldende wet- en regelgeving.
- 20.5 Indien de Detacheringsmedewerker thuiswerkt (om welke reden dan ook), dient de Opdrachtgever alle middelen en faciliteiten aan de Detacheringsmedewerker te verstrekken die de Detacheringsmedewerker nodig heeft om (veilig) te kunnen thuiswerken. Eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn, worden door de Opdrachtgever gedragen en kunnen – indien dit aan de orde is – door Fintri bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Het staat de Opdrachtgever vrij om met de Detacheringsmedewerker afspraken te maken over het thuiswerken.
- 20.6 De Opdrachtgever is gehouden om erop toe te zien – en zij zal alle mogelijke maatregelen treffen om ervoor te zorgen – dat de Detacheringsmedewerker op een gezonde manier thuiswerkt. Voor eventuele schade die de Detacheringsmedewerker oploopt tijdens en/of door het thuiswerken, is de Opdrachtgever aansprakelijk, gelet op het hierna bepaalde in artikel 21.

Artikel 21. Arbeidsomstandigheden en hulpmiddelen

- 21.1 De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 21.2 De Opdrachtgever is jegens de Detacheringsmedewerker en Fintri verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek (waaronder ook de thuiswerkplek), gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 21.3 De Opdrachtgever is gehouden om – onder dezelfde voorwaarden als van toepassing bij de Opdrachtgever voor zijn eigen personeel – op haar kosten, aan de Detacheringsmedewerker functie-gerelateerde hulpmiddelen te verstrekken, indien deze voor het verrichten van de werkzaamheden (bijvoorbeeld voor veilig en gezond werken) bij de Opdrachtgever vereist zijn. Hieronder vallen uitdrukkelijk ook persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).
- 21.4 De Opdrachtgever is gehouden om aan de Detacheringsmedewerker en aan Fintri tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, Schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Detacheringsmedewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E).
- 21.5 Indien de Detacheringsmedewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een Schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert Fintri zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 21.6 De Opdrachtgever zal aan de Detacheringsmedewerker vergoeden – en Fintri vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Detacheringsmedewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of Fintri daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek en/of

enige andere wettelijke (aansprakelijkheids)bepaling. Onder de zinsnede “die de Detacheringsmedewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt” wordt hier uitdrukkelijk ook bedoeld de schade die de Detacheringsmedewerker lijdt tijdens zijn woon-werkverkeer.

- 21.7 Indien de in het vorige lid bedoelde situatie (/bedrijfsongeval) tot de dood van de Detacheringsmedewerker leidt, is de Opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen en vrijwaart de Opdrachtgever Fintri tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.
- 21.8 De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek van Fintri verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan Fintri.

Artikel 22. Privacy en verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

- 22.1 Conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, is de Opdrachtgever verplicht om bij aanvang van de Terbeschikkingstelling van een Detacheringsmedewerker diens identiteit vast te stellen aan de hand van een origineel identiteitsdocument waarop de nationaliteit van de Detacheringsmedewerker is vermeld. Dit identiteitsdocument dient zorgvuldig te worden gecontroleerd op echtheid en geldigheid. Ook zal de Opdrachtgever voldoen aan de op hem rustende administratie- en bewaarplichten.
- 22.2 De Opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de Terbeschikkingstelling ter kennisgenomen persoonsgegevens van de Detacheringsmedewerker vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de geldende privacywet- en regelgeving. De Opdrachtgever verklaart zich dan ook nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. De Opdrachtgever zal de via Fintri verkregen persoonsgegevens slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving is toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.
- 22.3 Indien de Opdrachtgever besluit een aangeboden Detacheringsmedewerker niet in te lenen, vernietigt de Opdrachtgever binnen één week de door Fintri verstrekte persoonsgegevens.
- 22.4 De Opdrachtgever aan wie door Fintri een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerdergenoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Fintri is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.
- 22.5 Fintri is niet aansprakelijk voor boetes of vorderingen die de Opdrachtgever worden opgelegd, omdat zij haar verplichtingen als genoemd in dit artikel niet is nagekomen.
- 22.6 De Opdrachtgever zal Fintri te allen tijde vrijwaren voor opgelegde boetes aan en aanspraken jegens Fintri wegens het niet nakomen door de Opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

Artikel 23. Medezeggenschap

- 23.1 De Opdrachtgever is gehouden om de Detacheringsmedewerker die lid is van de ondernemingsraad van Fintri of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
- 23.2 Indien de Detacheringsmedewerker medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Detacheringsmedewerker onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
- 23.3 De Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van de Detacheringsmedewerkers in zijn onderneming. Indien en voor zover de Opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst

te baseren op door Fintri verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

Artikel 24. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

- 24.1 De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de voor hem geldende verplichtingen voortvloeiende uit de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, waaronder (maar uitdrukkelijk niet beperkt tot):
- artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Opdrachtgever zorgt dat de Detacheringsmedewerkers gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is;
 - artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Opdrachtgever zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Detacheringsmedewerkers, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van de onderneming van de Opdrachtgever;
 - artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Opdrachtgever zal Fintri tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder – maar niet uitsluitend – een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De Opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn leiding en toezicht over de Detacheringsmedewerkers, uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Detacheringsmedewerkers verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden.
 - artikel 12a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Opdrachtgever verschaft Schriftelijk aan Fintri, voor de aanvang van de Terbeschikkingstelling (en wanneer nodig ook daarna), informatie over de arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 8 (of 8a) van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.
- 24.2 Indien de Opdrachtgever in strijd handelt met een van de in lid 1 bedoelde verplichtingen of verboden, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor – en vrijwaart zij Fintri tegen – alle (directe en indirecte) schade die Fintri hierdoor lijdt.

Artikel 25. Verboden onderscheid en bejegening Detacheringsmedewerker

- 25.1 De Opdrachtgever en Fintri zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. De Opdrachtgever en Fintri zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de Overeenkomst en bij de selectie en de behandeling van de Detacheringsmedewerker.
- 25.2 De Opdrachtgever is bekend met de Wet bescherming klokkenluiders en waarborgt dat de Detacheringsmedewerker op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de Opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
- 25.3 Indien de Opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de Detacheringsmedewerker op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van Fintri betreffen, een en ander voor zover geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

Artikel 26. Aansprakelijkheid

- 26.1 Fintri zal zich inspannen de Overeenkomst als een redelijk bekwaam opdrachtnemer uit te voeren.
- 26.2 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die Fintri, de Detacheringsmedewerker en/of derden lijden als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Detacheringsmedewerker. Fintri is niet aansprakelijk voor schade of verliezen van de Opdrachtgever als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Detacheringsmedewerker. De Opdrachtgever vrijwaart Fintri voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) – direct of indirect – ter zake van de in dit lid bedoelde schaden en/of verliezen.

- 26.3 De Opdrachtgever is gehouden om zich afdoende te verzekeren ter dekking van de in dit artikel bepaalde aansprakelijkheden. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van Fintri een kopie van het polis blad te overleggen aan Fintri.

Artikel 27. Intellectuele en industriële eigendom

- 27.1. Fintri zal de Detacheringsmedewerker op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Detacheringsmedewerker toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien Fintri in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Detacheringsmedewerker of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Fintri.
- 27.2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Detacheringsmedewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert Fintri over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Fintri.
- 27.3. Fintri is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Detacheringsmedewerker verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Detacheringsmedewerker zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 28. Bij in- en doorlenen van Detacheringsmedewerkers

- 28.1 Het is Fintri toegestaan om de Detacheringsmedewerker in te lenen via een andere werkgever en deze vervolgens door te lenen aan de Opdrachtgever. Indien deze situatie zich voordoet, moet in de gevallen in de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden waar “Fintri” is genoemd in de positie als werkgever van de Detacheringsmedewerker, deze andere werkgever worden gelezen.

DEEL C: WERKZAAMHEDEN ZZP'ERS

Artikel 29. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 29.1 Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd of voor de duur van een project.
- 29.2 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.
- 29.3 Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, dient de opzegging Schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij Fintri Schriftelijk een andere termijn overeenkomt met de Opdrachtgever.
- 29.4 Elke Overeenkomst eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide Partijen de Overeenkomst opzegt omdat:
- de andere Partij in verzuim is, of;
 - de andere Partij haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden, in liquidatie verkeert en/of haar activiteiten staakt, of;
 - de andere Partij haar eigen faillissement aanvraagt, het faillissement wordt aangevraagd of de andere Partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Artikel 30. Aansprakelijkheid

- 30.1 Fintri spant zich in om ervoor te zorgen dat de door haar geselecteerde Zzp'er gekwalificeerd is en de werkzaamheden op zorgvuldige wijze zal vervullen. Fintri is evenwel niet betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden en is derhalve niet aansprakelijk voor enige schade en/of kosten die mogelijk voortvloeien in verband met handelen en/of nalaten van de Zzp'er, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Fintri. De Opdrachtgever vrijwaart Fintri voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) – direct of indirect – ter zake van de in dit lid bedoelde schaden en/of kosten. Eventuele aansprakelijkheid van Fintri is beperkt

tot hetgeen in artikel 7 van de Algemene Voorwaarden is bepaald. Vanzelfsprekend is Fintri ook niet (meer) aansprakelijk voor enige schade en/of kosten die mogelijk voortvloeien in verband met handelen en/of nalaten van de Zzp'er nádat de overeenkomst tussen Fintri en de Zzp'er (al dan niet rechtsgeldig) is geëindigd.

Artikel 31. Vervanging

- 30.1 Het staat Fintri vrij om voor vervanging te zorgen, indien de Zzp'er verhinderd is de werkzaamheden te verrichten.
- 30.2 De vervanger van Zzp'er dient aan dezelfde objectieve en noodzakelijke kwalificaties te voldoen als Zzp'er.

Artikel 32. Relatiebeding

- 32.1 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede binnen één jaar na beëindiging daarvan de Zzp'er in dienst te laten treden bij de Opdrachtgever, noch anderszins werkzaamheden, om niet of tegen betaling, voor de Opdrachtgever te (laten) verrichten, zonder tussenkomst van Fintri.
- 32.2 Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Zzp'er tevens verstaan de (aspirant) Zzp'er die door Fintri is voorgesteld aan de Opdrachtgever. In dat geval is het de Opdrachtgever niet toegestaan om binnen één jaar na het voorstellen van de Zzp'er aan de Opdrachtgever, de Zzp'er in dienst te laten treden bij de Opdrachtgever, noch anderszins werkzaamheden, om niet of tegen betaling, voor de Opdrachtgever te (laten) verrichten, zonder tussenkomst van Fintri.
- 32.3 Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel, is de Opdrachtgever aan Fintri een direct opeisbare – en niet voor verrekening vatbare – boete verschuldigd van € 15.000,- (zegge: vijftienduizend Euro) per overtreding en € 500,- (zegge: vijfhonderd Euro) per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Fintri om nakoming en/of (in plaats van de boete) volledige schadevergoeding te vorderen.
- 32.4 Het staat de Opdrachtgever vrij om met de Zzp'er een relatie- en of concurrentiebeding aan te gaan, waarin het de Zzp'er bijvoorbeeld wordt verboden om (in de toekomst) werkzaamheden te gaan verrichten voor een klant of andere relatie van de Opdrachtgever. Fintri maakt hierover uitdrukkelijk geen afspraken met de Zzp'er en is ook geen partij bij een dergelijke afspraak tussen de Opdrachtgever en de Zzp'er. Fintri kan voor het al dan niet overtreden van een dergelijk beding door de Zzp'er dan ook nooit aansprakelijk worden gehouden.

Artikel 33. Opschortingsrecht

- 33.1 Fintri kan niet gehouden worden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen enige wettelijke en/of overeengekomen (garantie)verplichting, indien Fintri daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht aan de zijde van Fintri wordt onder meer verstaan: overmacht van toeleveranciers van Fintri, oorlog, oorlogsgevaar, epidemieën, pandemieën, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, ongeval of ziekte van personeel, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storingen in de levering, bedrijfsstoring, storing van internet, datanetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, (cyber) crime (cyber)vandalisme, algemene vervoersproblemen en door Fintri onvoorziene problemen en elke andere omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van Fintri afhankelijk is.
- 33.2 Fintri zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van een in het vorige lid van dit artikel bedoelde situatie. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, zullen de op Fintri rustende verplichtingen uit de Overeenkomst worden opgeschort voor de periode dat deze situatie voortduurt.
- 33.3 Indien Fintri door omstandigheden, opgekomen als hiervoor in lid 1 bedoeld, gedurende een periode van 3 maanden verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is ieder van de Partijen bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De Opdrachtgever dient in dat geval de door haar aan Fintri verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode voor de overmachtstoestand, aan Fintri te betalen.
- 33.4 Indien sprake is van een situatie van overmacht dan wel van een situatie dat de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt ontbonden als gevolg van overmacht, is Fintri niet gehouden tot enige schadevergoeding jegens de Opdrachtgever en/of derden.
- 33.5 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de op haar rustende verplichtingen tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten.

- 33.6 Eventueel door of namens de Opdrachtgever gestelde betalingszekerheden dienen overeenkomstig te worden verlengd.

Artikel 34. Facturatie en tijdverantwoording

- 34.1 Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels digitale accordering door de Opdrachtgever in de online portal van Fintri dan wel middels door de Opdrachtgever geaccordeerde urenbriefjes.
- 34.2 De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat hij de uren tijdig accordeert zodat Fintri aansluitend aan de week dat de zzp'er diensten heeft verricht over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Fintri wordt verstrekt.
- 34.3 Indien en voor zover de uren op de factuur van de Zzp'er niet overeenkomen met de (digitale) tijdverantwoording van de Opdrachtgever, is Fintri gerechtigd de uren vast te stellen overeenkomstig de factuur van de Zzp'er, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

Artikel 35. Bij in- en doorlenen van Zzp'ers

- 35.1 Het is Fintri toegestaan om Zzp'ers die een (model)overeenkomst hebben gesloten met een derde, in te huren en door te lenen om vervolgens op basis van die overeenkomst voor eigen rekening en risico werkzaamheden te laten verrichten voor de Opdrachtgever. Indien deze situatie zich voordoet, moet in de gevallen in de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden waar "Fintri" is genoemd als contractspartij van de Zzp'er, deze derde worden gelezen.

Artikel 36. Opdrachtgeverstarief

- 36.1 De door de Opdrachtgever aan Fintri verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Opdrachtgeverstarief te vermenigvuldigen met de door de Zzp'er gewerkte uren. Reiskosten worden separaat in rekening gebracht door Fintri. Over de totale door de Opdrachtgever aan Fintri te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.